



1.2. Методическое объединение учителей Школы выстраивает работу по повышению квалификации педагогических работников Школы в условиях реализации нормативных требований элементов федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Методическое объединение учителей Школы способствует повышению уровня научно-теоретических, методологических, психолого-педагогических знаний, овладению новыми и перспективными технологиями обучения, изучению и освоению инновационного опыта школ и педагогов, способствует обеспечению выполнения учебного плана и программ, вооружению учащихся глубокими знаниями.

1.4. Методическое объединение учителей Школы строит работу на основе диагностики образовательных потребностей учителей и учащихся, типичных пробелах в знаниях, по результатам контрольных срезов и итоговой аттестации.

1.5. Методическое объединение учителей Школы координирует и направляет методическую работу учителей-предметников Школы.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Повышение научно-теоретического уровня учителей Школы.

2.2. Совершенствование педагогического мастерства учителей Школы.

2.3. Изучение, обобщение, распространение и освоение педагогического опыта. Изучение инновационных процессов и технологий.

2.4. Методическая помощь учителям Школы.

## **3. Содержание работы.**

В ходе заседаний методических объединений учителей Школы на теоретических и практических занятиях изучаются вопросы, связанные с теорией и практикой обучения и воспитания:

- новинки научно-теоретической и методической литературы, новые документы по предметам, федеральные государственные образовательные стандарты;
- складывающийся педагогический опыт и его освоение;
- новые перспективные технологии обучения, новые программы и учебники, технологии развивающего обучения;
- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, областного базисного учебного плана как элемента федерального государственного образовательного стандарта;
- дифференциация образования, пути обеспечения образования по выбору;
- обязательный минимум содержания образовательных программ;
- проблемы преемственности между всеми ступенями обучения в содержании и технологии обучения;
- пути обеспечения базового уровня содержания образования и повышения качества обязательных результатов обученности;
- работа с одарёнными детьми, углубленное изучение предмета;
- освоение новой системы оценивания результатов учебных достижений учащихся на основе новых критериев, в качестве которых выступают элементы знаний минимума содержания образования;
- формирование школьного компонента учебного плана по преподаваемой образовательной области, освоение различных программ по предметам образовательной области;

- составление тематического планирования с учётом элементов государственных образовательных стандартов и регионального подхода к изучению образовательных программ;
- разработка тематики творческих работ учащихся, составление вопросников и текстов разноуровневых контрольных работ;
- формирование способов деятельности у учащихся;
- оценка экзаменационных работ, требования к оценке письменных экзаменационных работ;
- разработка моделей уроков, серии уроков по новым (неразработанным) темам, новым программам;
- проработка психолого-педагогических аспектов урока, связанных с реализацией функций урока: образовательной и развивающей;
- разработка и обсуждение моделей уроков по новым, перспективным образовательным технологиям (в том числе развивающим);
- подготовка учащихся к государственному централизованному тестированию, система тестовых заданий;
- проблемы усиления методологических знаний школьников по учебным дисциплинам базисного учебного плана;
- подготовка школьников к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГИА);
- анализ уровня преподавания и качества знаний школьников по преподаваемым предметам.
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для экзаменов по выбору);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контроля;
- взаимное посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Методическое объединение учителей Школы проводит заседания не менее 4 раз в течение учебного года.

4.2. Руководитель методического объединения учителей Школы изучает потребности учителей в совершенствовании научно-теоретических знаний и практических умений и на этой основе планирует и организует работу учителей Школы в объединении.

4.3. Руководитель методического объединения учителей Школы анализирует состояние уровня преподавания и качества знаний школьников Школы.

4.4. Руководитель методического объединения учителей Школы собирает и обрабатывает информацию для банка данных по динамике уровня обученности учащихся Школы.

4.5. Руководитель методического объединения учителей Школы разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

4.6. Руководитель методического объединения учителей Школы выявляет и оценивает имеющееся у учителей программно-методическое обеспечение.

4.7. Работа методического объединения учителей Школы организуется таким образом, чтобы в ней приняли участие все педагогические работники Школы.

4.8. Заседание методического объединения учителей Школы организуется с использованием коллективных, групповых, индивидуальных форм работы.

4.9. Каждое методическое объединение учителей Школы в течение определённого времени работает над проблемой (психолого-педагогической, методической, научно-дидактической).

4.10. Организуется секционная и межсекционная работа.

4.11. Руководитель методического объединения учителей Школы осуществляет связь с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе Школы с целью координации и контроля межсекционной работы учителей Школы.

4.12. Заседания методического объединения учителей Школы оформляются в виде протоколов.

4.13. Руководитель методического объединения учителей Школы организует хранение планов работы, протоколов заседаний, отчётов о работе, аналитические материалы.

4.14. Руководитель методического объединения учителей Школы избирается методическим объединением Школы или назначается администрацией из числа педагогов данного цикла.

4.15. План работы методического объединения учителей Школы утверждается директором Школы.

В конце учебного года заместитель директора Школы анализирует работу методического объединения учителей Школы и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методических объединений учителей Школы, отчёт о проделанной работе.

## **5. Права методического объединения.**

Методическое объединение учителей Школы имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.2. Ставить вопрос о поощрении членов объединения за высокие результаты в работе.

5.3. Ставить вопрос о распространении лучшего в методическом объединении учителей Школы опыта работы.

5.4. Рекомендовать различные формы повышения квалификации членам методического объединения.

## **6. Обязанности учителей методического объединения Школы.**

Каждый член методического объединения Школы обязан:

- участвовать в одном из методических объединений учителей Школы, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения учителей Школы, практических семинарах и т.п.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению мастерства;

- каждому участнику методического объединения учителей Школы необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.